



《決策會議、委員會主席之選舉辦法》

Election Method on Chairman of
D&M and Committees

本守則由 行政管理委員會 製作

本守則由 選舉管理委員會 解釋

Hyper Group © 2020 版權所有，不得抄襲

此守則乃屬於 Hyper Group 所擁有，適用於所有委員會、決策會議主席選舉。

根據組織初始化小組 (2014-2020) 決議《2020/11 關於決策會議及委員會主席之選舉程序》，行政管理委員會需要就相關決議建立選舉辦法。

本文件分為兩部分，第一部分：決策會議主席之選舉辦法及選舉程序，第二部分：委員會主席之選舉辦法及選舉程序。

決策會議：全體委員會、董事會及理事會；

委員會：包括但不限於決策會議附屬委員會，內務委員會轄下 (架構) 委員會；但將不包括所有事務委員會，調查委員會及所有 (非常設) 委員會。

第一部分：決策會議主席之選舉辦法及選舉程序

1. 選舉程序

1. 一星期前：由選舉管理委員會提醒決策會議主席，主席之任期將會在一星期後結束；
2. 結束前一天：必須把所有未處理之議案，留待下任主席處理。若有未點票之議案，主席需要馬上終止付諸表決程序，宣佈結果，並在 OMS 公告系統及公告群組發出任期屆滿公告。同時，決策會議由選舉管理委員會接手，負責處理主席選舉之議程；
3. 選舉管理委員會需要委派一名選舉主任負責選舉，同時由另一名選舉主任監察選舉運作。內務委員會亦需要委派一名成員監察選舉運作，確保選舉程序符合《選舉法》及本文獻；
4. 選舉前夕：負責之選舉主任需要確保選舉之 Google Form / OMS Form 運作正常，同時在正式選舉前關閉「停用模式」；
5. 參選期：在決策會議發出參選通知公告 (包含連結) 及在公告群組發出選舉公告 (不包含連結)；
6. 待選舉期：負責之選舉主任應確保所有候選人資料填寫正確並核對相關資料；
 - 6.1：提名人處理方法：按照《組織章程》，所有獲提名之參選人，應就提名委員會進行篩選後進入參選程序。因此，負責之選舉主任應通知提名委員會主席及執行人，進行入閘篩選。
7. 負責之選舉主任需要在選舉管理委員會 WhatsApp 群組通知所有選舉主任及首席選舉主任參選及提名結果；

8. 另一名選舉主任及內務委員會職員需要核對參選及提名結果，填寫「參選及提名確認書」並簽名作實；
9. 負責之選舉主任在公告群組及決策會議 WhatsApp 群組宣布參選及提名結果；
10. 待選舉期(II)：相關選舉需設有最少 2 小時空窗期，確保沒有職員需要上訴，及覆核；
11. 選舉期(I)：負責之選舉主任將會宣佈停止所有選舉廣告及拉票活動，並在十分鐘後宣佈開始投票，建議投票時間為 12 – 36 小時；
選舉主任在以下情況可以取消該名職員投票資格：
 - 不遵守投票規則 (投下不符合之 Emoji) ；
 - 干預選舉運作 (包括在選舉期間在群組討論與選舉無關的內容) ；
 - 違反《選舉法》之任何一項；
 - 經由選舉管理委員會全票通過；
 - 職員在投票期間被停職 / 解僱；
 - 職員行為不檢 (詳情參考《議事規則》)
12. 選舉期(II)：負責之選舉主任宣布停止投票，並且進行點票程序 (所有在宣布停止投票後之選票將會當作廢票計算) ；
13. 經負責之選舉主任點算後，相關選舉主任需要把結果呈交到選舉管理委員會 WhatsApp 群組當中及私訊到內務委員會職員當中；
14. 經過首席選舉主任及內務委員會職員簽名作實後，由負責之選舉主任於決策會議群組及公告群組宣佈投票結果；
15. 選舉期(III)：相關選舉需設有最少 12 小時空窗期，確保沒有職員需要上訴，及覆核；
16. 後選舉期(I)：選舉管理委員會委員需要通報秘書處，由秘書處秘書長要求該名職員根據《議事規則》第一章 決策會議部分「就職宣誓」；
17. 後選舉期(II)：經過秘書長監誓，由秘書長及相關後任主席簽署「就職文件」後，選舉程序結束。

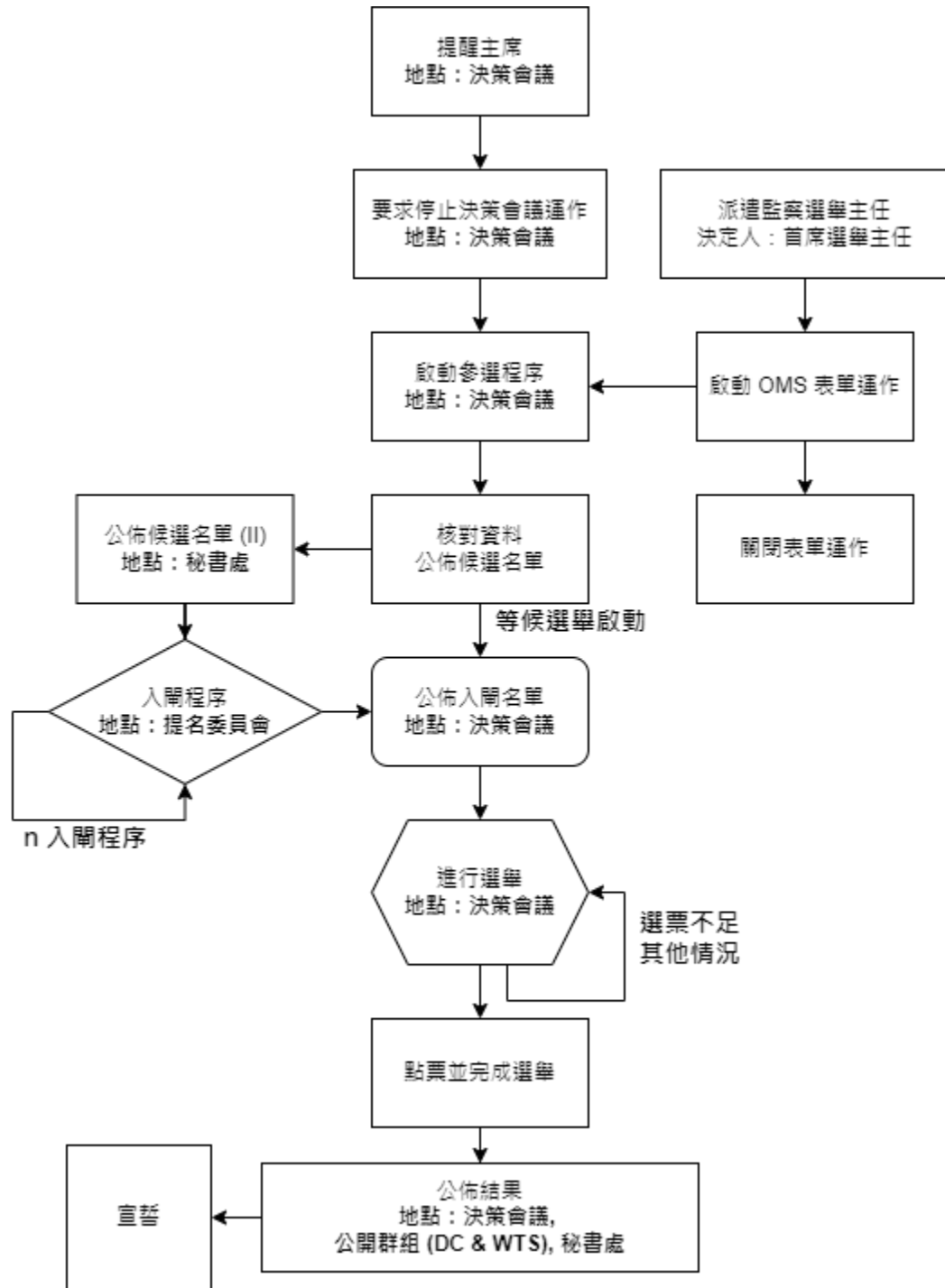
第二部分：委員會主席之選舉辦法及選舉程序

1. 選舉程序

1. 一星期前：由選舉管理委員會於全體委員會提醒委員會主席，主席之任期將會在一星期後結束；
2. 結束前一天：必須把所有未表決之議案及會議，留待下任主席處理。在公告群組，OMS 公告系統及全體委員會發出任期屆滿公告。同時，委員會將會暫時停止運作；
3. 首席選舉主任需要通知負責舉行選舉之選舉主任「下稱：主持」，並由選舉主任要求全體委員會主席加插特別會議(詳情請參考《議事規則》)，並等待全體委員會主席同意；
4. 主席同意後：**主持**需要主持全體委員會，並宣布即將進行的委員會選舉內容，項目及其他資訊；
5. 任期結束當日：主持負責選舉，同時由一名選舉主任監察選舉運作。內務委員會亦需要委派一名成員監察選舉運作，確保選舉程序符合《選舉法》及本文獻；
6. 選舉前夕：主持需要通知全體委員會內所有議員，提名及參選期即將開始，並且列出提名及參選方法(WhatsApp 私訊 主持)；
7. 參選期：在全體委員會發出參選通知公告及在公告群組發出選舉公告；
8. 待選舉期：主持應確保候選人所提供的資料正確；
9. 主持需要在 WhatsApp 通知首席選舉主任參選及提名結果；
10. 首席秘書長及內務委員會職員需要核對參選及提名結果，主持需要填寫「參選及提名確認書」並簽名作實；
11. 主持在公告群組及全體委員會 WhatsApp 群組宣布參選及提名結果；
12. 待選舉期(II)：相關選舉需設有最少 2 小時空窗期，確保沒有職員需要上訴，及覆核；




13. 選舉期(I)：主持將會宣佈停止所有選舉廣告及拉票活動，並在十分鐘後宣佈開始投票，建議投票時間為 12 – 36 小時；
主持在以下情況可以取消該名職員投票資格
 - 不遵守投票規則 (投下不符合之 Emoji) ；
 - 干預選舉運作 (包括在選舉期間在群組討論與選舉無關的內容) ；
 - 違反《選舉法》之任何一項 ；
 - 經由選舉管理委員會全票通過 (主持需通報首席選舉主任，於委員會內進行付諸表決) ；
 - 職員在投票期間被停職 / 解僱 ；
 - 職員行為不檢 (詳情參考《議事規則》) 。
14. 選舉期(II)：主持宣布停止投票，並且進行點票程序 (所有在宣布停止投票後之選票將會當作廢票計算) ；
15. 資料傳輸期：主持需要就點票結果通知首席選舉主任或授權之選舉主任「*下稱：選舉主任*」 ；
16. 經首 選舉主任 點算後，選舉主任 需要把結果呈交到選舉管理委員會 WhatsApp 群組當中及私訊到內務委員會職員當中 ；
17. 經過 選舉主任 及 內務委員會職員 及 主持 簽名作實後，由 主持 於 決策會議群組及公告群組宣佈投票結果 ；
18. 選舉期(III)：選舉需要設有最少 12 小時空窗期，確保沒有職員需要上訴，及覆核 ；
19. 後選舉期(I)：主持 需要通報秘書處，由秘書處秘書長要求該名職員根據《議事規則》第一章 決策會議部分「*就職宣誓*」 ；
20. 後選舉期(II)：經過秘書長監誓，由秘書長及相關後任主席簽署「*就職文件*」後，選舉程序結束。

附件 A：關於選舉流程



如對以上文獻有任何疑問，請向 行政管理委員會 提出書面查詢。

簽署部分

		
行政管理委員會 主席	首席選舉主任	全體委員會 主席

最後更新日期：2022/01/03

HYPERGROUP\行政管理委員會\《決策會議、委員會主席之選舉辦法》